

Принят с учетом мотивированного мнения
Совета родителей
(законных представителей)
воспитанников
Протокол № 01 от 03.03.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ д/с
«Колосок» от «11» 03 2024 г. №
24

Заведующий _____ Н. Е. Лобанова

Принят Педагогическим советом
Протокол № 03 от 04.03.2024 г.

**Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Колосок» с. Ершовка**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колосок» с. Ершовка (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.08.2015 № 1527, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колосок» с. Ершовка (далее – МБДОУ д/с «Колосок»).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ д/с «Колосок», обучающихся по программам дошкольного образования.

1.3. Порядок принят с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей), Педагогического совета МБДОУ д/с «Колосок».

1.4. Порядок является локальным актом МБДОУ д/с «Колосок» и вводится в действие приказом заведующего.

**2. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения
образования**

2.1. К переводу воспитанников МБДОУ д/с «Колосок» из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, из одной группы детского сада в другую группу детского сада такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности;

2.2. Перевод воспитанника МБДОУ д/с «Колосок» из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- По инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;
- По инициативе детского сада.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.3.1. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в МБДОУ д/с «Колосок» правилами делопроизводства.

Заявление родителя (законного представителя) рассматривается заведующим МБДОУ д/с «Колосок» в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Заведующий МБДОУ д/с «Колосок» издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующий МБДОУ д/с «Колосок» делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

При отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением заведующий МБДОУ д/с «Колосок» делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника. Отметка об отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе МБДОУ д/с «Колосок» возможен в случае изменения количества групп, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп в летний период;

2.4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) МБДОУ д/с «Колосок» из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей МБДОУ д/с «Колосок». Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение МБДОУ д/с «Колосок» о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за четырнадцать календарных дней до издания приказа о переводе.

2.4.3. При переводе более двадцати воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном

стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет».

Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест в другом образовательном учреждении.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ д/с «Колосок», в том числе в случае прекращения деятельности МБДОУ д/с «Колосок», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), в случае приостановлении действия лицензии МБДОУ д/с «Колосок».

Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3.2. Перевод воспитанника из одного образовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.

3.3. Перевод воспитанников МБДОУ д/с «Колосок» в другие образовательные организации для продолжения обучения по адаптивным программам осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии

3.4. При переводе воспитанника из МБДОУ д/с «Колосок» в другое образовательное учреждение по личному заявлению его родителей (законных представителей) выдается направление (путевка)

3.5. Перевод между МБДОУ д/с «Колосок» и другими образовательными организациями по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется ими в пределах одного возраста по согласованию с отделом дошкольного образования Управления образования г. Саратова.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника о переводе исходная образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа об отчислении в порядке перевода с даты отчисления воспитанника

3.7. В день издания распорядительного акта об отчислении воспитанника в порядке перевода исходная образовательная организация в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - ЭДС) осуществляет перевод воспитанника с указанием номера детского сада и причины перевода.

3.8. Принимающая образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника

Принимающая образовательная организация в день заключения договора в ЭДС подтверждает перевод воспитанника и указывает группу, в которую воспитанник будет зачислен.

3.9. Зачисление воспитанника в принимающую образовательную организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей образовательной организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и возрастной группы.

4. Временный перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

4.1. Временный перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, установленных Управлением образования г. Сарпула в случаях:

- капитального (текущего) ремонта детского сада (полностью или частично в зависимости от объема работ);
- иных условиях.

4.2. Временный перевод воспитанников детского сада осуществляется на основании распорядительного акта Управления образования г. Сарпула.

5. Отчисление воспитанников

5.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанников) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) – с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по следующим основаниям

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т. ч. в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ д/с «Колосок», в т. ч. в случае ликвидации МБДОУ д/с «Колосок»

- в случае установления нарушения порядка приема в МБДОУ д/с «Колосок», повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в МБДОУ д/с «Колосок»

5.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий МБДОУ д/с «Колосок» или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении воспитанника (воспитанников).

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) дата отчисления воспитанника
- д) причина отчисления

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств воспитанника перед МБДОУ д/с «Колосок»

5.3.1. Заявление родителя (законного представителя) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.

5.3.2. Заведующий МБДОУ д/с «Колосок» издает приказ об отчислении воспитанника в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата и основание отчисления воспитанника.

Договор об образовании, заключенный с родителем (законным представителем) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

5.3.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании Договора о расторжении платных образовательных услуг и приказа заведующего об отчислении воспитанника.

5.5. В день издания приказа о прекращении образовательных отношений МБДОУ д/с «Колосок» в ЭДС осуществляется отчисление воспитанника.

5.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к воспитанникам, обучающимся по образовательным программам дошкольного образования

5.7. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ д/с «Колосок», прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ д/с «Колосок».

