

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКОУ
детский сад «Колосок» с.
Ершовка

Н. Е. Лобанова
Приказ № 32(1) от 15.08.2024г.

План мероприятий
по противодействию коррупции
в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
детский сад «Колосок» с. Ершовка на 2024-2025 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ДООУ (далее – Учреждение) на 2024-2025 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции на 2024-2025 год

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
|---|---|--|-----------------------------|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1 | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2023 год» | Заведующий, Ответственный по вопросам противодействия коррупции | IV квартал 2024 года |
| 1.2 | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2024-2025 год» | Ответственный по вопросам противодействия коррупции | сентябрь |
| 1.3 | Обновление действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Заведующий | Постоянно |
| 1.4 | Обсуждение и уточнение должностных обязанностей работников в производственных собраниях, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Заведующий | Сентябрь |
| 2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге | | | |
| 2.1 | Представление информационных материалов и сведений о проведенной работе по вопросам противодействия коррупции | Ответственный по вопросам противодействия коррупции | По запросам |
| 2.2 | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю | Заведующий | С 10.01.25г. – 20.02.2025г. |
| 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции | Заведующий | Постоянно |
| 4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики | | | |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения | Заведующий | По факту обращения |
| 4.2 | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции» | Ответственный по вопросам противодействия коррупции | систематическ и |

| | | | |
|--|---|---|--------------------------------|
| 4.3 | Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Ответственный по вопросам противодействия коррупции | В течение года |
| 5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью | | | |
| 5.1 | Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проделанной работе по противодействию коррупции, о самообследования. | Ответственный по вопросам противодействия коррупции | Апрель |
| 5.2 | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Заведующий | ежедневно |
| 5.3 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Заведующий | Постоянно |
| 5.4 | Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения | Заведующий | По мере поступления обращений |
| 5.5 | Изготовление памяток для родителей | Зам.заведующей по УВР | В течение года |
| 5.6 | Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребёнка. | Заведующий, Старший воспитатель | Согласно Годовому плану работы |
| 6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | | |
| 6.1 | Изучение изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заведующий | В течение года |
| 6.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах | Заведующий Зам. заведующей по УВР | В течение года |
| 7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | |
| 7.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Заведующий, главный бухгалтер | В течение года |
| 7.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Заведующий, главный бухгалтер | В течение года |
| 8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде | | | |
| 8.1 | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость | Зам.заведующей по УВР | Ноябрь, март |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | потребителей качеством образовательных услуг» | | |
|--|---|--|--|